رقم الطلب:

استمارة طلب تعديل الرسوم

بيانات مقدم الطلب			
مقدم الطلب		رقم الهاتف	
الرقم السكاني		تاريخ الطلب	
بيانات مؤسسة التعليم المبكر			
اسم مؤسسة التعليم		هاتف المؤسسة	
رقم القرار الوزاري/ تاريخه		تاريخ انتهاء الترخيص	
عدد الأطفال		الطاقة الاستيعابية	
نوع المؤسسة			
حضانة ☐ روضة ☐ وطنية ☐ أجنبية ☐ جاليات ☐			

بيانات الطلب			
الرسوم المراد تعديلها	رسم تعليمي ☐ أخرى ☐	تاريخ آخر تعديل للرسوم	
مبررات تعديل الرسوم			

جدول الرسوم								
أنواع الرسوم	قيمة الرسوم			صفة الرسم		طريقة الدفع		
	المعتمدة	المقترحة	نسبة الزيادة	إلزامي	اختياري	شهرية	فصلية	سنوية
التسجيل								
التعليمية								
القرطاسية								
الكتب								
المواصلات								
الرحلات								
الرسائل القصيرة								
الزي الرسمي								

أعداد الأطفال حسب المستويات								
المرحلة	العام الدراسي الحالي		العدد المتوقع للعام الدراسي القادم		نسبة الزيادة		نسبة النقص	
	عدد الفصول	أعداد الأطفال	عدد الفصول	أعداد الأطفال	عدد الفصول	أعداد الأطفال	عدد الفصول	أعداد الأطفال
المستوى الأول								
المستوى الثاني								
المستوى الثالث								

جدول الهيئة الإدارية والتعليمية والفنية في المؤسسة التعليمية						
الرقم	المسمى الوظيفي	العدد الحالي	العدد المتوقع للعام القادم للموظفين	الراتب الشهري للموظف	الزيادة أو النقص في الراتب	الملاحظات
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

إقرار مقدم الطلب بصحة البيانات		
أقر أنا الموقع أدناه بصحة البيانات والمرفقات، واستكمال جميع المرفقات.		
الاسم:	التوقيع:	التاريخ:

الرقم	المستندات المطلوبة	خاص بإدارة تراخيص ومتابعة التعليم المبكر		
		متوفرة	غير متوفرة	ملاحظات المقيم
1	نسخة أصلية مختومة من استمارة قيد الطفل إضافة إلى نسخة من أرصدة الرسوم الدراسية الشهرية المعتمدة.			
2	الميزانية المالية التقديرية للعام الحالي.			
3	كشف الرواتب لجميع موظفي المؤسسة التعليمية لآخر شهر قبل تقديم الطلب.			
4	وصل تسديد الاشتراكات في التأمينات الاجتماعية لجميع العاملين لآخر شهر قبل تقديم الطلب.			
5	نسخة من الموافقة على آخر تعديل لرسوم المؤسسة التعليمية.			

خاص بإدارة تراخيص ومتابعة التعليم المبكر		الختم
الموافقة لاستيفاء الشروط ☐	الرفض لعدم استيفاء الشروط. ☐	
تاريخ استلام الطلب:	تاريخ الرد على الطلب:	
الموظف المسؤول:	التوقيع:	
رئيس القسم:	التوقيع:	
مدير الإدارة:	التوقيع:	

المعايير والشروط السابقة للموافقة على زيادة الرسوم

1. لا تقبل اللجنة أي طلب من أي مؤسسة تعليمية خاصة لزيادة رسومها إذا كانت هذه المؤسسة مخالفة للمرسوم بقانون رقم 25 لسنة 1998 م بشأن المؤسسات التعليمية والتدريبية الخاصة والقرارات الوزارية ذات الصلة والتعميمات الصادرة عن الوزارة.
2. تلتزم المؤسسة التعليمية بالمبررات المذكورة حسب طلب التعديل السابق للرسوم التعليمية.
3. يتم تعديل الرسوم في المؤسسة التعليمية بعد ثلاث أعوام دراسية على آخر تعديل.
4. تقدم الطلبات للحصول على موافقة الوزارة في الفترة (من بداية أكتوبر إلى نهاية يناير من كل عام دراسي) مع التزام المؤسسات التعليمية الخاصة بتسليم جميع المرفقات المطلوبة مع مندوب مختص من قبل المؤسسة التعليمية للتأكد من استيفاء جميع المرفقات المطلوبة.
5. عدم البدء في زيادة الرسوم إلا بعد الحصول على موافقة معتمدة من وزارة التربية والتعليم مع ضرورة إشعار أولياء الأمور بفترة كافية.

مفتاح لأنواع الرسوم في المؤسسة التعليمية

1. رسم التسجيل يشمل:
   - التسجيل السنوي في المؤسسة التعليمية الخاصة (مرة واحدة فقط).
2. رسم تعليمي: والذي تم الموافقة عليه حسب القرار الوزاري الصادر من وزارة التربية والتعليم ويشمل:
   - أنشطة البرنامج اليومي للأطفال (/ اللغة العربية / / التربية الدينية / الموسيقى / الفنون / أخرى ....)
3. رسم قرطاسية يشمل:
   - القرطاسية من (ألوان / ورق / طين / مقص / وجميع مستلزمات القرطاسية للطفل).
4. رسم كتب يشمل:
   - كتب المنهج المعتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم.
5. رسم المواصلات يشمل:
   - رسم المواصلات نقل الطفل المعتمد(صباحاً / ظهراً / صباحاً وظهراً)
6. رسم الرحلات يشمل:
   - جميع الرسوم المعتمدة المتعلقة بالرحلة من (الباص/ وجبة الأطفال / اللعب).
7. رسم الزي المدرسي يشمل:
   - شعار الروضة والزي الرسمي المعتمد للأطفال.
   - زي الرياضة المعتمد.